Принято с учетом мнения
Совета родителей
МАУ ДО «ДШИ» г. Ишима
Протокол № 2 от 10.02.2020

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАУ ДО «ДШИ» г. Ишима
Протокол № 4 от 12.02.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДШИ» г. Ишима
_____Я.Б. Габышева

Приказ от 12.02.2020 № 14 од

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» города Ишима

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» города Ишима (далее ДШИ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательное учреждение с действующим Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
1.3. Перевод, отчисление в ДШИ оформляется приказом директора школы.
1.4. Настоящее положение является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Правила внутришкольного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу (при наличии вакантных мест).
2.2. Основания для внутришкольного перевода: рекомендации педагогического совета, желание родителей (законных представителей) обучающегося.
2.3.Внутришкольный перевод обучающихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора ДШИ.

2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.
2.5. Учащиеся имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».
2.6. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность в течение года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.
2.7. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.
2.8. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года указывается в составе того класса, в который условно переведен.
2.9. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

3. Правила отчисления (выбытия) из образовательного учреждения

3.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из ДШИ является:
- инициатива обучающегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи переменой места жительства;
- желание родителей (законных представителей) на перевод обучающегося в другое образовательное учреждение;
- желание родителей (законных представителей) о получение образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме самообразования);
- решение судебных органов;
- по состоянию здоровья;
- смерть обучающегося;
- прекращение деятельности ДШИ.

3.2.Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего направления, производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. По решению Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ДШИ допускается исключение из Учреждения обучающегося.
Исключение обучающегося из ДШИ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ДШИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ДШИ.
Решение об исключении обучающегося, не получившего полного образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).
Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из ДШИ его родителей (законных представителей).
3.4. В случае прекращения деятельности ДШИ, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
В случае приостановления действия лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
3.5. Отчисление из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя.
3.6. При прекращении обучения в школе по основаниям, указанным в п.3.1 и 3.2. настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело;
- свидетельство об окончании ДШИ (для обучающихся, завершивших основное образование);
- ведомость текущих оценок (выписка из журнала или сводных ведомостей ДШИ, заверенная директором и печатью образовательного учреждения) – в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

4. Порядок оформления получения обучающимися образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено:
а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах самообразования).

4.2.Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 вышеназванного Закона промежуточной и итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
4.2.1.Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, обучавшиеся по образовательной программе вправе пройти промежуточную и (итоговую) аттестацию в любой образовательной организации в установленном порядке.
4.2.2.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной (итоговой) аттестации признаются академической задолженностью и не дают право на получение соответствующего документа об образовании.
Обучающиеся имеют право ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией.
4.2.3.Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение дополнительного образования в форме самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
4.3. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:
4.3.1.При выборе обучающимся освоение образовательной программы по видам искусств вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме самообразования), родители (законные представители) вышеназванной категории обучающихся обращаются в ДШИ с заявлениями:

- об исключении из контингента образовательной организации, в которой он ранее обучался или числился в контингенте;
- об организации и проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей
(законных представителей) ребенка;
г) формы получения образования.
Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.
4.3.3. Для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации родители (законные представители) обучающихся, получающих

образование в указанных формах, заключают договор с ДШИ об организации и проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося.
В случае успешной итоговой аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме самообразования предоставляется документ государственного образца об образовании.
4.4. Порядок действий ДШИ:
4.4.1. ДШИ осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- об исключении из контингента ДШИ в связи с выбором получения образования в форме самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);
- о проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме самообразования (при выборе обучающимся образовательной организации для прохождения аттестации).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления.
Расписка заверяется подписью должностного лица ДШИ, ответственного за прием документов, и печатью организации.
4.4.2.ДШИ ведёт учет движения контингента обучающихся, получающих образование в форме самообразования.
4.4.3.Образовательная организация:

- издает приказ на проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме самообразования;
- обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в базу данных участников итоговой аттестации;
- заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме самообразования, об организации и проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося;
- организует итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере дополнительного образования.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1.Обучающиеся, отчисленные ранее из ДШИ, имеют право на восстановление в школе искусств.
Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава ДШИ, право на восстановление имеют только по решению судебных органов.

5.2.Восстановление учащихся, отчисленных ДШИ производится на основании Положения о приеме в ДШИ.
5.3. Восстановление обучающихся, получающих образование в форме самообразования осуществляется на основании п.4 данного Положения;
5.4. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом по школе.